## Krok – změna názvu starého mailového účtu (týká se pouze uživatelů, kteří mají v Thunderbirdu přidaný starý mailový účet, ostatní uživatelé se mohou přesunout ke kroku 2)

📷 Starý mail - bumbalekr@zf.jcu.c		
🖵 Přijmout zprávy 🔽 🖋 Napsat	t 🗸 🖵 Chat 🙎 Kontakty 🖏 Štitek 🗸 🗑 Rychlý filtr Hledat <ctrl+< th=""><th>K&gt;</th></ctrl+<>	K>
▼ ≧ bumbaleki         Přijmout zprá           Doručená         Otgvřít v nové           Koncepty         Qtevřít v nové           Sablony         Hledat ve zpr           Odeslaná         Správce odeb           Archiv         Nová složka	yy m panelu m oknē ávách y virání y	
Kos Kos Nevyžádaná pošta	u zprávu	
Odeslane	Účty	
Odesiane položky Odstraněné položky Ostatní RT	Zobrazit nastavení pro tento účet         S         Vytvořit účet:	
V Místní složky	🖂 E-mail 🔄 Chat 🖓 Diskusní skupina 🔋 Kanály	
过 Kös	Vytvořit nový kalendář	
	Nastavení	
	C Hledat ve zprávách	
	spravovat filtry zpráv	
	📜 Spravovat odebírání složek pošty	
	Nastavení režimu offline	

🔛 Starý mail - bumbalekr@zf.jcu.c					
🐺 Příjmout zprávy 🔽 🖋 Napsat	👻 🖵 Chat 🛛 & Kontakty 👘 Štítek 🗠 🖓 Rychlý filtr		Hiedat <	:Ctrl+K>	
✓ Soumbalekr@zf.jcu.cz ▲ Doručená pošta Koncepty	Thunderbird Pošta - Starý mail - bumbalekr@zf.jcu.cz				
Sablony	E-mail	Nastavení účtu	×		
Odeslaná pošta     Archiv     Koš     Kosepty     Kos	Přečíst zprávy     Vytvořit novou zprávu	✓ bod bumbalekr@zťjcu.cz Nastavení serveru Kopie a složky Vytváření zpráv a adresování Nevyžádaná pošta	Nastavení účtu - <bumbalekr@zf.jcu.cz>         ^           Název účtu:         Starý email - bumbalekr@zf.jcu.cz         ^           Výchozi identita        </bumbalekr@zf.jcu.cz>		
Objednávky		Synchronizace a úložiště Potvrzení o přečtení	vidí při čtení vašich zpráv.		
Odeslane	Učty	Zabezpečení	Vaše jméno: Roman Bumbálek		
<ul> <li>Outstranéné položky</li> <li>Ostraní</li> <li>RT</li> <li>RT</li> <li>Knistní složky</li> <li>Koš</li> <li>Pošta k odeslání</li> </ul>	<ul> <li>Zobrazit nastavení pro tento účet</li> <li>Vytvořit účet:</li> <li>E mail  Chat  Diskusní skupin</li> <li>Vytvořit nový kalendář</li> </ul>	<ul> <li>✓ Mistní složky E++</li> <li>Nevyžádaná pošta Ag</li> <li>Místo na dísku</li> <li>Image: Server odchozí pošty (5</li> <li>Sn</li> </ul>	E-mailová adresa: bumbalekr@ztjcu.cz Adresa pro odpovéd: Přijemci budou odpovídat na tuto adre: Společnost: Text podpisu: Použít HTML (např. <b>tučně </b> )		
		<u>Α</u> κοε účtu 🗸	<		
	Nastavení		OK Zrušit		
	<ul> <li>Hledat ve zprávách</li> </ul>				
	Spravovat filtry zpráv				
	Spravovat odebírání složek pošty				
	Nastavení režimu offline				

## 2. Krok – přidání nového mailového účtu

## a. vyberte "Vytvořit účet – E-mail".

📷 Starý mail - bumbalekr@zf.jcu.c		
🐺 Přijmout zprávy 🖌 🖋 Napsat		Hledat <ctrl+k></ctrl+k>
✓ Starý emailekr@zf.jcu.cz ▲ Doručená pošta Koncepty	Thunderbird Pošta - Starý mail - bumbalekr@zf.jcu.cz	
Šablony	E-mail	
Archiv Koš	Recist zprávy	
Koncepty	Vytvořit novou zprávu	
Nevyžádaná pošta Objednávky		
Odeslane	Účty	
Odeslane položky Odstraněné položky Odstraněné položky Ostatní	🔅 Zobrazit nastavení pro tento účet	
📕 RT	🗛 Vytvořít účet:	
Místní složky Moš	🖂 <u>E-mail</u> 🖓 Chat 🦷 Diskusní skupina 🔉 Kanály	
📥 Pošta k odeslání	Vytvořit nový kalendář	
	Nastavení	
	Q Hledat ve zprávách	
	🎄 Spravovat filtry zpráv	
	Spravovat odebírání složek pošty	
	The state of the s	

 vyplňte své jméno a příjmení, fakultní e-mailovou adresu a heslo (jednotné heslo pro většinu služeb, tj. STAG, počítačové učebny, Moodle, poštu a další) a pokračujte tlačítkem "Ruční nastavení".

🛐 Starý email - bumbalekr@zf.jcu.			
🐺 Příjmout zprávy 🔽 🖋 Napsat	✓ □ Chat & Kontakty Stitek ✓ □ Rychlý filtr		Hledat <ctrl+k></ctrl+k>
✓ Marý emailekr@zf.jcu.cz ▲ Doručená pošta Koncepty	Thunderbird Pošta - Starý email - bumbalekr@zf.jcu.cz		
<ul> <li>Šablony</li> <li>Odeslaná pošta</li> </ul>	E-mail		
Koš Kos	Precist zpravy     Vytvořít novou zprávu		
Nevyžádaná pošta Objednávky	án.		
Odeslané položky	Učty		
<ul> <li>Odesiane položky</li> <li>Odstraněné položky</li> <li>Ostatní</li> <li>RT</li> <li>w jed bumbalekr@zť.jcu.cz</li> </ul>	<ul> <li>Zobrazit nastavení pro tento účet</li> <li>Vytvořít účet:</li> <li>E-mail</li> <li>Chat</li> <li>Diskusní skupina</li> <li>Kanály</li> </ul>	Nastavení existujícího e-mailového účtu	×
		Vaše jméno: Roman Bumbálek Vaše jméno tak, jak se bude zobrazovat ostatním. E maliová adresa: humbálekríter fizurz Vaše stávalící e maliová adresa	
<ul> <li>Doručená pošta</li> <li>Místní složky</li> <li>Koš</li> <li>Pošta k odeslání</li> </ul>	Vytvořit nový kalendář	Heslo: Hesl Heslo: Heslo: Hesl	
	Nastavení		
	Q Hledat ve zprávách		
	Spravovat filtry zpráv		
	📜 Spravovat odebírání složek pošty	Ruční nastavení	Pokračovat Zrušit
	📠 Nastavení režimu offline		

c. doplňte údaje o serverech podle tohoto obrázku, ve spodní části zadejte své uživatelské jméno ve tvaru username@jcu.cz (POZOR: tvar uživatelského jména se mírně liší od e-mailové adresy, která má stále tvar username@zf.jcu.cz). Po úspěšném otestování pokračujte tlačítkem "Hotovo".

Nastavení existujícího e-mailového účtu       ×         Vaše jméno:       Roman Bumbálek       Vaše jméno tak, jak se bude zobrazovat ostatním.         E-mailová adresa:       bumbalekr@zf.jcu.cz       Vaše stávající e-mailová adresa         Heslo:       •••••••••       ✓         Pamatovat si heslo       ✓						
-		Název serveru	Port	SSL	Autentizace	
Příchozí:	IMAP ~	outlook.office365.com	993 ~	SSL/TLS ~	Heslo, zabezpečený přenos	$\sim$
Odchozí:	SMTP	smtp.office365.com V	587 ~	STARTTLS ~	Heslo, zabezpečený přenos	$\sim$
Uživatelské jméno:	Příchozí:	bumbalekr@jcu.cz		Odchozí:	bumbalekr@jcu.cz	
<u>R</u> ozšířené nastave	ní		_	Znovu otestova	at <u>H</u> otovo <u>Z</u> rušit	