1. Krok – změna názvu starého mailového účtu v mailovém klientu Outlook 2016 (týká se pouze uživatelů, kteří mají v Outlooku 2016 přidaný starý mailový účet)

	Ŧ					Doručená pošta – S	Starý email - bumbal <u>ekr@z</u>	f.jcu.cz - Outloo <u>k</u>
Soubor Dom	ů Posílání a příjem	Složka	Zobrazení	Řekněte mi, co	o chcete udělat…			
Nový Nové e-mail položky *	fr Ignorovat is Vyčistit → Nevyžádaná pošta	Odstranit	Odpovědět	Odpovědět Přeposl všem	E Schůzka Rychlá zpráva * at Další *	Přesunout do: ? E E-mail týmu Vytvořit nový	Předat nadřízen Odpovědět a o T	Přesunout Pravidla
Nové	Odstranit			Odpovědě	t	Rych	nlé kroky n	Přesunout
Sem přetáhněte	oblíbené složky. 🔇	Prohledat:	Aktuální pošt	ovní schránka (Ctrl+E)		A Q	ctuální poštovní schránka 🔻	🕞 Odpovědět 🌔
⊿ bumbalekr@	Dzf.icu.cz	1	e Sector		naan oo misa la jir naa			a state
Doručená poš	ta		A STOR	an an ann an taoinn a' tha	Andreas and services			the state of the second
Koncepty [2]		. 136	A see a	Numerice -		والارد والمراجع المحادث والمراجع		
Odeslané polo	žky		1997 - 1997 1997 - 1997 - 1997 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1					An and a second second
Odstraněné po	ložky	NA SAN						en en anne en
Archives			and a		la de la compañía	****	Sec. 19	and the second
Drafts	Drafts		e Anis		ese sue s	ad the second		
Informační kar	aály RSS (jenom tento		n the	n kan di ka gunta yang t T				n an
Kos		Par server	en al contra de la c				A Contraction	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1
Nevyžádaná p	ošta	Contraction of the second	in the second					e Charles De la Maria de Carles de La Maria
Objednávky						Sector Sector		
Odeslane		ear .	and a second	anne. Anne an tha an tha an th		ي هن کې د محمد ورو د کرو کرو ورو د هن کې د محمد ورو د کرو کرو کرو د		
Ostatní					•		and the second	
Pošta k odeslá	ní			Section Sec.	<u>Burgerson an</u>	Red Ard		
RT		5. Lapt	Teg big 6					
Sent		045,6	A.A.		an an ann an Anna Channaichean an Annaichean a			
Templates		1000			SARE SAR	And States Rocking and	A STATES	S. Starting of Starting
Složky výsledků hledání		an a						Weeks Constraint

a. Vyberte záložku "Soubor" a poté možnost "Nastavení účtu".



b. V záložce "E-mail" vyberte možnost **"Změnit"**, pokračujte tlačítkem **"Další nastavení"**, které se nachází v okně *"Změnit účet"*.



E 5 =					Doručená pošta – S	itarý email - bumbalekr@z	f.jcu.cz - Outlook		
Soubor Domů Posílání a p	říjem Složka	Zobrazení	♀ Řekněte m						
Nový Nové e-mail položky v Nové Oct	a pošta - Odstranit	Odpovědět	Odpovědět Pře všem Odpov	→ GRychlá zpráva * poslat III Další * rědět	 Přesunout do: ? E-mail týmu Vytvořit nový 	Předat nadřízen Odpovědět a o ktorky	Přesunout Pravidla OneNote	Nepřečtené Zpracc či přečtené – Značky	
Sem přetáhněte oblíbené složky.	< Prohleda	at: Aktuální pošto	ovní schránka (Ctr	I+E) Nastavení účtu				× h 🕞 Přeposl	
⊿ bumbalekr@zf.jcu.cz	125.343	the Sugar	ester -	W Series				A section of the	
Doručená pošta		Can Marin		Server and the server		HARRE CONSTR		And Sea	
Koncepty [2]				and and a call	Section Contraction	al a tha that a ball a t	la Sala da kata ka Sala Sala sa	adad Maria	
Odeslané položky			Z	měnit účet				×	
Odstraněné položky		Sec.	- A.	Nastavení účtu POP a IM	AP			米	
Archives		and the second		Zadejte nastaveni posto	vnino serveru pro svuj	ucet.		4	
Dratts	ento	a series of		Informace o uživateli		,	est nastavení účtu		
Kos	chito					Doporučujeme, abyste vyzkoušeli svůj účet a ověřili			
Nevyžádaná pošta	1 Car	HARD TONG	14	E-mailová adrosav		S	správnost zadaných údajů.		
Objednávky				e-mailova acresa.	bumbalekr@2	zr.jcu.cz			
Odeslane	100.	and a second second second	Shekaro ya Kiti Mar	Informace o serveru			Test nastavení účtu		
Ostatní				Typ účtu:	IMAP			stavaní účtu na kliknutí	
Pošta k odeslání			ad Playe	Server příchozí pošty:	mail.zf.jcu.cz		na Další	staveni uctu po kiikhuti	
RT	1. S. S. S.	in the first		Server pro odchozí poštu (S	oštu (SMTP): mail.zf.jcu.cz				
Sent	2	Call Call	- All Constraints	Přihlašovací informace					
Templates		and the second	the second	Uživatelské jméno:	bumbalekr				
Složky výsledků hledání	135	assister		Heslo:	*******	** P	ošta určená k uložení offline: V	še	
			A BARRAN	E	Zapamatovat heslo			and the second	
				Požadovat přihlášení po hesla (SPA)	mocí zabezpečeného	ověřování		Další nastavení	
Markova 10 mm		adining Print Page 1					< Zpět	Další > Zrušit	

c. V kolonce *"Poštovní účet"* změňte název např. na **"Starý email"** (e-mailovou adresu změna názvu nijak neovlivní) a zvolte tlačítko **"OK"**.

₽ 5 .		Doručená pošta – Starý email - bumbalekr@zf.jcu.cz - Outlook	
Soubor Domů Posílání a příjem	Složka Zobrazení 🛛 Řekněte		
Nový Nové e-mail položky v Nové Sem přetáhněte oblibené složky.	Odstranit Odpovědět Odpovědět Př všem Odp Prohledat: Aktuální poštovní schránka (C	Image: Schuzka eposlat Image: Přesunout do: ? I	idla OneNote Nepřečtené Zpracc či přečtené Značky
✓ bumbalekr@zf.jcu.cz Doručená pošta Koncenty [2]		E-mailové účty Můžete přídat nebo odebrat účet. Můžete vybrat účet a změnit jeho nastavení.	
Odeslané položky		Změnit účet	×
Odstraněné položky Archives		Nastavení účtu POP a IMAP Nastavení e-mailu sítě Internet X	
Drafts Informační kanály RSS (jenom tento Kos Nevyžádaná pošta Objednávky Odeslane Ostatní Pošta k odeslání RT Sent Templates Složky výsledků hledání		Infc Obecné Server pro odchozí poštu Upřesnit Jmé Poštovní účet	e vyzkoušeli svůj účet a ověřili dajů. zkoušet nastavení účtu po kliknutí í offline: Vše
Markan State S			Další nastavení ět Další > Zrušit
		OK Zrušit	

 Okno "Nastavení e-mailu sítě Internet" bude automaticky zavřeno, pokračujte tlačítkem "Další", automaticky se otevře okno "Test nastavení účtu", proběhne test nastavení, poté zvolte tlačítko "Zavřít".

			Doručená pošta – Starý e	nail - bumbalekr@zf.jcu.cz - Outlook		
Soubor Domů Posílání a příjem	Složka Zobrazení	Řekněte mi, co chcete udělat…				
Nový Nové	Odstranit Odpovědět (Nastavení účtu Odpovědět Př		×	é Zpraco	
e-mail položky v Nevyžádaná pošta v Nové Odstranit		Změnit účet			׍	
Sem přetáhněte oblíbené složky.	Prohledat: Aktuální pošto	Nastavení účtu POP a IMAP		*	-	
⊿ bumbalekr@zf.jcu.cz	Sint hans	Zadejte nastavení poštovního s	erveru pro svůj účet.		3	
Doručená pošta		Informace o uživateli		Test nastavení účtu	23	
Koncepty [2]		Jméno:	RB	Doporučujeme, abyste vyzkoušeli svůj účet a ověřili	2612	
Odesiane polozky Odstraněné položky		E-mailová adresa:	bumbalekr@zf.jcu.cz	správnost zadaných údajů.		
Archives	and the second second	Informace o serveru		Test nastavení úžtu		
Drafts	1997 - 1998 -	Typ účtu:	IMAP 🗸	Test Hastaveni uctu		
Informační kanály RSS (jenom tento	Carlo Arti	Server příchozí pošty:	mail.zf.jcu.cz	Automaticky vyzkoušet nastavení účtu po kliknutí		
Kos		Server pro odchozí poštu (SMTP):	mail.zf.jcu.cz	na Daisi		
Nevyžádaná pošta		Přihlašovací informace				
Objednávky		Uživatelské iméno:	bumbalekr			
Odeslane	Start Start	Heclor		Pošta určená k uložení offline: Vše	53	
Ostatní	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1					
Posta k odeslani	A COMPANY	Zapa	imatovat hesio			
NI Sent	Best State	Požadovat přihlášení pomocí za	abezpečeného ověřování			
Templates		nesia (SPA)		Další nastavení		
Složky výsledků hledání	action of	F				
				< Zpět Další > Zrušit		
	A Contraction	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	en se en			

5	÷					Doručená pošta –	Starý email - bumbaleki	r@zf.jcu.cz - Ou	itlook	
Soubor Dom	ů Posílání a příjem	Složka	Zobrazení							
Nový Nové e-mail položky * Nové	 Ignorovat Vyčistit - Nevyžádaná pošta - Odstranit 	Odstranit	Odpovědět C	Odpovědět Přeposlat všem Odpovědět	😨 Schůzka 🗟 Rychlá zpráva * 🗿 Další *	Přesunout do: ? E-mail týmu Vytvořit nový	Předat nadřízen Q Odpovědět a o	Přesunou	rt Pravidla OneNote	Nepřečtené Zpracc či přečtené z Značky
Sem přetáhněte o	oblíbené složky. 🔇	Prohleda	it: Aktuální pošto	vní schránka (Ctrl+E)	Nastavaní úžtu					
⊿ bumbalekr@)zf.jcu.cz	1334	n Karat		E-mailové účty					
Doručená poš	ta		State All Contraction	Změnit účet						×
Koncepty [2] Odeslané polo:	žky		5. A 9. A 9.	Nastavení účtu	POP a IMAP					*
Odstraněné po	ložky	and a	Sec.	Zadejte nasta	ivení poštovního ser	veru pro svůj účet.			7	4
Archives		1	Service and	Test nastavení	účtu					42
Drafts			C. F. S.	Blahopřejeme! Vš	echny testy byly dok	ončeny úspěšně. Chcete	e-li pokračovat, klikněte	Zastavit		
Informační kan	ály RSS (jenom tento		en lingther;	na tlačítko Zavřít.			· · · · ·	Zastavit	vzkoušeli svůj účet a lů.	a ověřili
Kos		1 and the second						Zavřít		
Nevyžádaná po	ošta		ting and						1	
Objednávky				Úkoly chutu						
Odeslane		197.	a same in						pušet nastavení účtu	u po kliknutí
Ostatní			1.1	Úkoly	×//	X4. (1) (A D)	Stav			
Pošta k odeslár	ní			✓ Priniasit se ✓ Odeslat zku	k serveru prichozi po šební e-mailovou zp	rávu (IMAP) I	Jokončeno Dokončeno		1	
RT		The Land	12 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -							
Sent		244		~						
Templates		1 1459 1 100		ž					ffline: Vše	
Složky výsledků	ů hledání			Požadovat při hesla (SPA)	ry zapam. hlášení pomocí zab	atovat nesio ezpečeného ověřování	ſ		Da	ılší nastavení
		a de la compañía de la		2 7						
	88 IÎ •••		nth reining. Star ingentie				and the second sec	< Zpè	Dalši >	Zrušit

e. Pokračujte tlačítkem **"Dokončit"**, následně pomocí tlačítka **"Zavřít"** zavřete okno "Nastavení účtu".





2. Krok – přidání nového mailového účtu

a. Vyberte záložku "Soubor" a poté možnost "Přidat účet".





 b. Vyplňte své jméno a příjmení, fakultní e-mailovou adresu a heslo (jednotné heslo pro většinu služeb, tj. STAG, počítačové učebny, Moodle, poštu a další) a pokračujte tlačítkem "Další".

Přidat účet		X starý email - bumbalekr@zt	jcu.cz - Outlook
S Automatické nastave Outlook dokáže auto	ení účtu maticky nakonfigurovat velké množství e-mailových účtů.	to: ? G Předat nadřízen	
e-		vý ₹ Rychlé kroky	Přesunout Pravidla OneNote Nepřečtené či přečtené Přesunout Znač
⊿ Jm <u>é</u> no:	Roman Bumbálek Příklad: Helena Kupková	Aktuální poštovní schránka 🔻	Q Odpovědět 😡 Odpovědět všem 🕞
E-mailová ad <u>r</u> esa:	bumbalekr@zf.jcu.cz Příklad: helena@contoso.com	and the second second	
Hes <u>l</u> o: Zadejte heslo z <u>n</u> ovu	**************************************	Children -	
	Zadejte heslo, které jste obdrželi od poskytovatele internetových služeb.		
🔿 Ruční nastavení ne <u>b</u>	20 další typy serverů		
	< Zpét Další >	Zrušit	
Pošta k odeslání RT			
Templates			(All all all all all all all all all all
Složky výsledků hledání			

c. Znovu vyplňte fakultní e-mailovou adresu, tentokrát však ve tvaru **username@jcu.cz**, zadejte heslo, dále pokračujte tlačítkem **"Přihlásit se".**

Přidat účet		×	→ Starý email - bumbalekr@zf	jcu.cz - Outlook
Hledá se nasta e Konfigurace	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích University of South Bohemia in České Budějovice		? G Předat nadřízen… ↑ ? Odpovědět a o… ▼ Rychlé kroky rz	Přesunout Pravidla OneNote Přesunout Pravidla OneNote Přesunout
Outlook dokon V N P	Přihlášení pomocí účtu organizace		Aktuální poštovní schránka 👻	Ca Odpovědět 🖓 Odpovědět všem 🎧
	Emailová adresa bumbalekr@jcu.cz Heslo			ielini Seleni oseteksete Selen
	Přihlásit se			
RT Sent	Pro více informací o Office 365 <u>klikněte zde</u> .		Zrušit	
Templates Složky výsledků hle	edání			

d. Vyberte tlačítko "Dokončit", poté se objeví informační tabulka ohledně projevení změn po restartu aplikace Outlook, pokračujte tlačítkem "OK" a nakonec vypněte Outlook a znovu ho zapněte. Po restartu Outlooku se v aplikaci objeví nový mailový účet.

Didat účat	, ita – Starý email - bumbalekr@zf.jcu.	cz - Outlook
S Behanizianal		
Bianoprejeme:	o: ? 🕞 Předat nadřízen 🔺	
	u G⊋ Odpovědět a o… ⊻	esunout Pravidla OneNote Nepřečtené
e-	. Pychlé kroky 55	 či přečtené Přesupout
Outlook dokončuje nastavení vašeho účtu. To může trvat několik minut.	Aktuální poštovní schránka 🔻	
 Navazuje se připojení k síti. Hledá se nastavení pro e-mailovou adresu bumbalekr@zf.icu.cz 		
Přihlašování k poštovnímu serveru		
	Constantine .	
		and a second and a s
Blahopřejeme! Váš e-mailový účet je úspěšně nakonfigurovaný a připravený k použití.		All and the second states of the
	a second second second	
Změnit nastavení účtu Přídat další účet		and the second of the second second
		ta can be de transference
< Zpět Dokončit Zrušit		
Pošta k odeslání		
RT		
Sent	Alberton C	and the second
Iempiates Složky výsledků bledání		
		Rena 22 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12
	_	
Přidat účet	ta – Starý email - bumbalekr@zf.jcu.	cz - Outlook
Blahopřejeme!		
	u Q Odpovědět a o	
e- Konfigurace	ný ⊽ Pr	či přečtené
Outlook dokončuje nastavení vašeho účtu. To může trvat několik minut.	Rychlé kroky	Přesunout Znač
✓ Navazuje se připojení k stů.	Aktuaini postovni schranka •	2 Odpovědět 🕞 Odpovědět všem 🕞
Příhlašování k poštovnímu serveru		
		a and the second of the second se
		an a
Blahopřejeme! Váš e-mailový účet je úspěšně nakonfigurovaný a připravený k použití.		AND AN CONTRACTOR
	- Children Children	ander fan de fan de Generale fan de fan d
Microsoft	Outlook	×
Změnit nastavení účtu Přídat	- . , .	and the work where a
<u> </u>	iyto zmeny se projevi po restartování aplika	ice Uutlook.
< Zpět Dokončit	-	
Pošta k odeslání		ОК
RT		
Sent	Street March	
Templates		
	노토토 관광수관 교통을	and the second